



4

Oprichting Stichting Young Impact NL

Dossiernummer: 2016HB17419LLE

Vandaag, vijf april tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Hélène Ime Anne van den Boom, notaris in Breda: _____

1. mevrouw Agnita Marieke Poortstra, geboren in Assen op drie december _____ negentienhonderd zevententachtig, kantooradres: Johan Willem Frisolaan 41 te 4835 AA Breda; _____

hierbij handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Cornelius Lambertus Wilhelmus Maria SCHOENMAKERS**, geboren in 's-Hertogenbosch op vijftien april negentienhonderd vijfenzeventig, zich _____ legitimerende middels paspoort, nummer NVB3L9BF0, afgegeven door de _____ gemeente Haaren op eenentwintig april tweeduizend vijftien, wonende te 5076 AR Haaren, Nemelaerstraat 44, gehuwd; _____

2. mevrouw Nadia Maria Jamina Khodja, geboren in Breda op vijftentwintig maart _____ negentienhonderd tachtig, kantooradres: Johan Willem Frisolaan 41 te 4835 AA Breda; _____

hierbij handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Jan Willem MEIBURG**, geboren in Abbenbroek op zesentwintig mei _____ negentienhonderd zesentwintig, zich legitimerende middels paspoort, nummer _____ NUK7H52B3, afgegeven door de gemeente De Bilt op negentwintig november _____ tweeduizend dertien, wonende te 3731 JB De Bilt, Bilthovenseweg 18, gehuwd; _____

3. mevrouw Serita Merhai geboren in Rotterdam op dertien februari negentienhonderd drieëntachtig, kantooradres: Johan Willem Frisolaan 41 te 4835 AA Breda; _____

hierbij handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Jaap Pieter Gerard BACKX**, geboren in Roosendaal en Nispen op _____ tweeëntwintig april negentienhonderd zeventenzeventig, zich legitimerende middels paspoort, nummer NWL932RH2, afgegeven door de gemeente Utrecht op zes _____ november tweeduizend vijftien, wonende te 3581 JV Utrecht, A.R. Falckstraat 1, _____ gehuwd. _____

Volmachten _____

Van voormelde volmachten blijkt uit de aan deze akte gehechte onderhandse akten van volmachtverlening. _____

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende statuten: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Young Impact NL**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het organiseren van activiteiten gericht op het creëren van een beweging van _____

- jongeren in Nederland die zich inzetten en in actie komen voor een betere wereld;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
2. de stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- het opzetten en aanbieden van scholenprogramma's met een afsluitend evenement;
 - het organiseren van activiteiten om het Young Impact concept bekendheid te geven en te ondersteunen;
 - het werven van fondsen;
 - gebruik te maken van alle wettelijk toegestane middelen die bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de stichting;
3. het vermogen van de stichting zal kunnen worden gevormd door:
- opbrengsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere wettig verkregen baten;
4. de stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in



- functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen

- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met gekwalificeerde meerderheid van drie/vierde ($3/4^e$)
van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel —
geacht te zijn verworpen. —
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag dat hem is verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en lid 3 kan tegen derden beroep —
worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen. —



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de wet met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

4

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Cornelius Lambertus Wilhelmus Maria SCHOENMAKERS, _____
voornoemd, als voorzitter; _____
 2. de heer Jan Willem MEIBURG, voornoemd, als penningmeester; _____
 3. de heer Jaap Pieter Gerard BACKX, voornoemd, als secretaris. _____
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend
zestien. _____

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van hen is door mij, -
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten _____
vastgesteld. _____

DEZE AKTE is vandaag opgemaakt in Breda. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop door mij, _____
notaris, aan de verschenen personen, hebben zij verklaard tijdig vóór het verlijden van -
de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op _____
volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, eerst door de verschenen personen en
daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

